

### План работы по аттестации педагогических работников

| №   | Содержание работы   | Сроки                               | Ответственные            |
|-----|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Об итогах аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год (приказ МО и Н РТ от 13.07.2021 года № под-945/21)   | сентябрь                            | Руководитель<br>ОУ       |
| 2.  | Корректировка кадров по аттестации  | сентябрь,<br>январь, в течение года | Заместитель<br>директора |
| 3.  | Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации   | сентябрь                            | Заместитель<br>директора |
| 4.  | Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2021 года  | сентябрь                            | Заместитель<br>директора |
| 5.  | Оформление стенда «Аттестация»  | в течение года                      | Заместитель<br>директора |
| 6.  | Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)   | сентябрь,<br>январь                 | Заместитель<br>директора |
| 7.  | Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021-2022 уч. году   | сентябрь,<br>далее в течение года   | Руководитель<br>ОУ       |
| 8.  | Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2021-2022 учебном году | сентябрь,<br>далее в течение года   | Руководитель<br>ОУ       |
| 9.  | Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан  | в течение года                      | Руководитель<br>ОУ       |
| 10. | Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2021 года и январе 2022 года   | октябрь,<br>январь                  | Руководитель<br>ОУ       |
| 11. | Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора   | сентябрь,<br>январь                 | Руководитель<br>ОУ       |
| 12. | Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)  | ноябрь,<br>февраль                  | Руководитель<br>ОУ       |
| 13. | Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)  | ноябрь,<br>февраль                  | Заместитель<br>директора |

|     |   |                    |                          |
|-----|---|--------------------|--------------------------|
| 14. | Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021 году и в 2022 году | декабрь,<br>апрель | Заместитель<br>директора |
| 15. | Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах  | май-август         | Руководите<br>ль         |
| 16. | Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах                                  | июнь-август        | Администра<br>ция ОУ     |